

國立虎尾科技大學校務行政資料申請單

年 月 日填

申請單位		職稱		姓名		員工編號	(請務必填寫)
申請人 Email						分機	(請務必填寫)
使用類別	<input type="checkbox"/> 學生資料 <input type="checkbox"/> 課務資料 <input type="checkbox"/> 教職員資料 <input type="checkbox"/> 其它 _____ (請在用途欄填寫詳細使用用途)					附件	
使用時程	自 年 月 日至 年 月 日止 (使用時程外請銷毀資料)						
使用用途及所需資料說明：							
單位	承辦人核章			單位主管核章			
申請單位							
電算中心 系統設計組							
教學業務組	(若無申請學生、課務資料，免會)						
人事室	(若無申請教職員資料，免會)						
其他會辦單位	(若無申請其他資料，免會)						

- 一、資料申請人需了解並執行個人資料安全保護法。
- 二、資料使用僅限於本表申請人之公務執行內容，並不得將資料轉為其它用途，若資料取得後有用途變更，需另填申請表。
- 三、奉核後，請影印一份至系統設計組及相關承辦單位。