

[學生] 二代健保代扣同意書線上確認

一、系統登入後，不管學生兼多少個臨時工/兼任教學助理，只會顯示一筆身份別

使用者：[紅頭像] [登出系統] ※工讀身份別：(未定)

※請選擇多重身份別：

工讀類別	[經費來源]工讀單位	管考狀況	操作
臨時工/兼任教學助理 [現職]	不分單位	由學生填報時數，每月上限48小時	選擇身份
(106B4)計劃協助 [現職]	[教卓(分項四)] 系統設計組	由用人單位考核學習狀況，每人每月上限7,200元	選擇身份
(106AY)專案工讀生	[校控經費] 電子計算機中心	由學生填報時數，每月上限120小時	選擇身份

二、當系統判斷學生需要線上確認資料時，會引導學生進入「報到資料確認頁」，進行「二代健保代扣暨個資收集使用同意書線上簽署」以及「付款帳號/勞退自提比例/聯絡電話資料確認存檔」。

網頁訊息

請先進行資料確認及申請表列印

不要讓此網頁建立更多訊息

三、若「二代健保代扣暨個資收集使用同意書」當版本學生未做簽署時，請學生進行閱讀並簽署。

首頁 / 臨時工報到資料確認

二代健保暨個人資料收集同意書 線上確認記錄

❖ 「蒐集個人資料告知聲明」暨「二代健保扣」同意書 [版本1060101]

1. 本校依「個人資料保護法」第 8 條規定，於 蒐集您的 蒐集您的 蒐集您的 個人資料時告知下列事項 個人資料時告知下列事項 個人資料時告知下列事項：

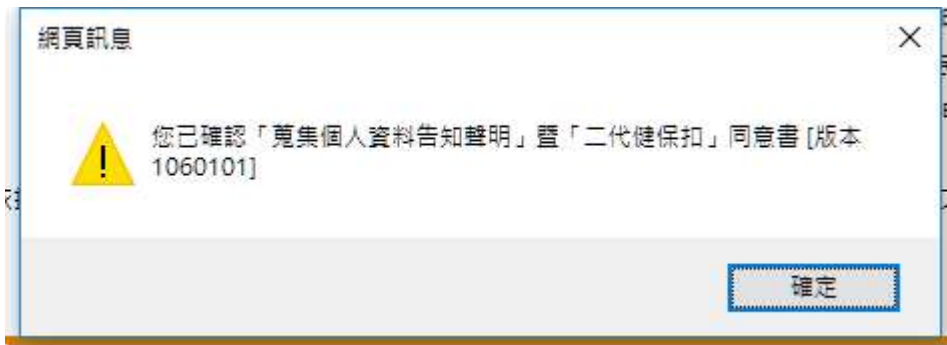
A. 本校為辦理人事管理、稅務、付款、扣繳健保補充保險費等業務之目的，須蒐集您的姓名、身分證字號、護照號碼、居留證號、學號、聯絡方式(電話、e-mail、戶籍及通訊地址)、金融機構帳號及戶名等個人資料【類別代

(中間部分省略)

文件，由本校轉送健保局申請退費；若您未能於扣取日次月起6個月內向本校申請退費，則依『[全校健康保險扣取及繳納補充保費辦法](#)』第9條，直接向全民健康保險局申請退還。

5. 依據『[全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法](#)』第9條規定，您同意本校對於少扣之補充保險費，得於事後向您償。

詳閱上述同意書後，請點選



四、線上簽署同意後，會顯示簽署紀錄，並提供查閱同意書內容。

二代健保暨個人資料收集同意書 線上確認記錄

版本	確認時間	ip位址
1060101[查閱同意書內容]	2017-07-25 14:44:40	127.0.0.1