

[學生] 基本資料線上填報確認

一、請學生點選「確認資料」，進行資料的填寫或確認。

聘任資料確認 確認勞退自提比例/薪資帳戶

任職單位	工讀類別	聘期	操作
電子計算機中心	教卓(分項四) 106BP 臨時工讀生	2017-07-01至今[現職]	確認資料

二、付款帳號/勞退自提比例/聯絡電話資料確認存檔 (郵局/台銀不會扣手續費)

資料確認

學號

姓名

聯絡手機(10碼)

1. 請確認最新聯絡手機，以使用人單位或付款單位聯絡您
2. 若學籍系統的聯絡電話是舊的，請親洽教務處修正您的聯絡電話

勞退自提比例 (%)

若需要修改勞工退休金自提比例，請洽詢人事室。

銀行代號

除非有特殊因素，請一律使用郵局帳戶，使用其他銀行帳戶需扣一定手續費用。

分行名稱

銀行帳號

三、聯絡手機，若填寫有誤會檢核錯誤，不予存檔。

聯絡手機(10碼)

2.若學籍

勞退自提比例(%)

銀行代號

網頁訊息

! 手機號碼格式錯誤!

確定

四、各項資料若正確，顯示「儲存成功」

網頁訊息

! 儲存成功

確定

五、列印「申請表」，進行紙本簽核作業

聘任資料確認 確認勞退自提比例/薪資帳戶

任職單位	工讀類別	聘期	操作
電子計算機中心	教卓(分項四) 106BP 臨時工讀生	2017-07-01至今[現職]	列印申請表

六、請雙面列印簽到退表



臨時工讀暨兼任教學助理到職約聘書

本表產自「工讀生暨獎助生管考平台」，產出時間：2017-07-26 13:13:54

※基本資料

屬性	臨時工讀生(test)	聘任期間	[REDACTED]
經費來源	B-教卓(分項四)(主計系統代碼：IT100-4)		
學號/姓名	[REDACTED]	班級	四電機四甲
身分證字號	[REDACTED]	出生年月日	[REDACTED]
國籍		行動電話	[REDACTED]
帳戶資訊	銀行代碼：[REDACTED] 分行代碼：[REDACTED] (郵政存簿儲金) 帳號：[REDACTED]		

本人已詳閱申請系統所示之「蒐集個人資料告知聲明」暨「二代健保代扣」同意書[106.01.01版]並了解約聘書的內容(詳見背面),且同意並願遵守「國立虎尾科技大學學生工讀助學金作業要點」及其相關規定。因薪資將依法納入年度家戶所得列計,故未滿20歲者,需徵得法定代理人同意方得擔任本校教學助理職務。

立書人：(簽名或蓋章)

法定代理人：(簽名或蓋章)

※核章處

1.用人單位：	2.總務處事務組：
3.經費確認單位：	4.人事室：
5.主計室：	6.校長： (依分層負責明細表授權經費確認單位主管代行)

本表請雙面列印！核畢後正本由用人單位自存，影印1份予經費控管單位備查。