

班級		學號		姓名	
電話		Email			
請假別					
請假事由與補請假原因	以上內容皆為屬實，請假人簽名：_____				
請假時間	自__年__月__日第__節起 至__年__月__日第__節止 共計請假__天				
請假課程明細	課程名稱	日期	節次	備註	

導師		系主任	
系教官		生活組 承辦人	
生活組長 四天內		學務長 五天以上	

備註：

1. 本補請假單，僅限於不可抗力之因素導致無法於補請期限內完成請假者使用。
2. 請假需依假別檢附相關附件資料，以供備查。
3. 經查不實者，承辦單位得取消申請。

承辦人員註記：