國立虎尾科技大學

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

114-2 展翅飛翔
助學獎勵說明會

承辦單位：學生事務處

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

報告大綱

一、補助對象

二、收件期、簽核系統登入說明

三、各方案說明、交件注意事項

四、補助金核發流程

五、網頁資訊

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

一、補助對象

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 展翅飛翔培育計畫

■ 補助對象

本校具本國籍之日間部-四技、二技、五專、二專之學生，符合以下資格者

- 具學雜費減免資格者
- 獲大專校院弱勢助學計畫者
- 原住民
- 家庭突遭變故經學校審核通過者
- 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
- 其他經由學校認定為經濟不利學生

- 低收入戶
- 中低收入戶
- 特殊境遇家庭子女孫子女
- 身心障礙學生及身心障礙人士子女

（家庭年所得220萬元以下）

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 資格檢核

1. 懷孕：醫院開立之證明
2. 分娩或撫育三歲以下子女：戶籍謄本(戶口名簿影本並簽章註記與正本相符)

● 原住民資源中心

具學雜費減免資格者

獲大專校院弱勢助學計畫者

原住民

家庭突遭變故經學校審核通過者

懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

其他經由學校認定為經濟不利學生

● 生活輔導組：
1. 學雜費減免（含原住民）—**每學期**申請
2. 大專校院弱勢助學計畫—**每學年**申請

● 展翅飛翔網頁 / 表單下載：
家庭突遭變故身分認定申請書—**變故發生6個月內**申請

■ 學雜費減免、大專校院弱勢助學計畫補助申請後，在教育部審查結束前，補助資格沿用上學期之身分。

■ 家庭突遭變故身分認定申請書

國立虎尾科技大學　展翅飛翔培育計畫
「家庭突遭變故」身分認定申請書

申請日期：　年　月　日

申請人資料			
學號		系級	
姓名		身分證號	
連絡電話			
戶籍地址			

家庭突遭變故　身分申請說明

1. 家庭經濟主要收入者因亡故、重大傷病、失業、被裁員或其他不可抗力之因素，以致家庭經濟陷入困頓，且符合以下情形者：
   (1) 家庭年收入 70 萬以下者。
   (2) 家庭年收入超過 70 萬，變故情事仍造成家庭經濟困頓者，須於「家庭突遭變故事實陳述」敘明「經濟困難之原因」並與檢附文件一併提交相關佐證，以利審核。
2. 遭逢上述情形者請於事發後 6 個月內提出身分認定申請，審核通過者可申請「展翅飛翔培育計畫」相關獎補助，補助資格效期依遭逢變故之情事核定。
3. 此「家庭突遭變故經學校審核通過者」身分僅限展翅飛翔培育計畫，不適用他途。

家庭突遭變故申請項目(請擇一勾選)	檢附文件
□家庭經濟主要收入者亡故	死亡證明或其他可證明文件
□家庭經濟主要收入者罹患重大傷病或因意外傷害無法工作，以致家庭經濟陷入困頓，影響長期者	請依變故情事提交以下證明文件： □衛福部中央健康保險署所開立重大傷病核定審查通知書（需在有效期間內） □合法醫院開立診斷證明書 □其他無法工作證明
□家庭經濟主要收入者，因裁員、資遣、強迫退休、其他非自願性失業因素或入獄服刑，以致家庭經濟陷入困頓，且影響長期者	請依變故情事提交以下證明文件： □公司開立非自願性離職證明相關文件 □勞動部核發失業給付證明文件 □其他足以證明確有非自願失業情事之文件 □在監證明
□家中遭逢天災、意外事故等情節重大者	(1)政府機關開立之受災證明 (2)受災狀況照片(此項非必要，如有更好)
□其他情形：(請敘明)	相關證明文件：(請敘明)
以上申請項目皆須檢附之共同證明文件	(1)最近一年度綜合所得稅各類所得資料清單（請向國稅局申請，列計所有關係人：學生、父母或法定代理人） (2)3 個月內戶籍謄本(須有詳細記事)或新式戶口名簿

家庭突遭變故事實陳述（請詳述人、事、時、地）

切結聲明

本人確實因經濟需求申請資格，已明瞭「展翅飛翔培育計畫」補助相關之規定，且檢附所需之證明文件無誤，如有不實，願依學校規定處理並繳回已領款項。

申請人簽名：

導師意見

導師簽名：

學生事務處審核結果

□ 符合國立虎尾科技大學展翅飛翔助學獎勵要點第一點第四款之身分
補助資格之效期：_____年_____月_____日～_____年_____月_____日
□ 不符合

承辦人	單位主管	計畫主持人

家庭經濟主要收入者因亡故、重大傷病、失業、被裁員或其他不可抗力之因素，以致家庭經濟陷入困頓，且符合以下情形者：

(1)家庭年收入70萬以下者。

(2)家庭年收入超過70萬，變故情事仍造成家庭經濟困頓者，須於「家庭突遭變故事實陳述」敘明「經濟困難之原因」並與檢附文件一併提交相關佐證。

「其他經由學校認定為經濟不利學生」獎助資格申請書

國立虎尾科技大學 展翅飛翔培育計畫

「其他經由學校認定為經濟不利學生」獎助資格申請書

壹、基本資料　　申請日期：　年　月　日

姓　名		學　號	
系所班級		聯絡電話	
電子信箱			
檢核資料	1.□學生本人與家庭所得總額合計對象之戶籍謄本或最新版本之「戶口名簿」影本 2.□學生本人與家庭所得總額合計對象之前一年度「綜合所得稅各類所得資料清單」 3.□「其他經由學校認定為經濟不利學生」之佐證資料：□資遣證明 □醫院證明其他相關證明文件（如例、村里長證明、導師證明）□其他：_____		

貳、「其他經由學校認定為經濟不利學生」學生事實陳述

請詳述人、事、時、地等與經濟救助需求相關事實：

個人聲明：本人確實有經濟困難，影響生活與就學，並已瞭解「國立虎尾科技大學展翅飛翔助學獎勵要點」之申請規範，本人所具之所有事項與提供之資料均屬真實性資料文件，且願意配合本辦法之執行規定，如經查證有隱匿或其他不實情事，同意放棄獎助資格，並無條件全數繳還相關補助款項及願意負相關法律責任。

申請人簽章：

工讀現況	□目前無工讀 □目前校內工讀 單位：_____ 薪資/月(平均)：_____ □目前校外工讀 單位：_____ 薪資/月(平均)：_____
法定代理人簽章	申請人未滿 18 歲需有法定代理人簽章。

(1)學生本人、家庭所得合計對象之戶籍謄本(三個月內正本且須有詳細記事)或附新式戶口名簿影本(須有詳細記事)，請提供「新式戶口名簿」為主。

(2)學生本人與家庭所得總額合計對象之前一年度「綜合所得稅各類所得資料清單」

(3)「其他經本校認定為經濟與文化不利學生」之佐證資料，如：資遣證明、醫院證明、其他相關證明文件等（例如、村里長證明或非自願離職證明等、如家中有兄弟姊妹在學者，請一併檢附在學證明）。

參、導師意見

學生本人是否為延畢生〔註1〕	□是（含修習輔系、雙主修或出國交換等致延畢情） □否		
導師意見			
	□符合「其他經由學校認定為經濟不利學生」資格 □不符合；原因：		
導師簽章		系主任簽章	

〔註1〕除身心障礙學生外，學生如因個人因素致延畢，不得再申請本計畫之獎助學金身份。

肆、學生事務處審查結果(由學務處填寫)

收件日期	年　月　日	家戶綜合所得總額	新台幣　元
學務處審核意見	□通過「其他經由學校認定為經濟不利學生」資格 □不通過；原因：_____		
學務處承辦人簽章		學務處主管簽章	

■ 受領人資料暨補助申請表

展翅飛翔培育計畫／收件地點：行政大樓2F 學務長室

受領人資料暨補助申請表

- 第一次申請【展翅飛翔培育計畫】者，不分申請項目，皆須填寫此表格，已交過者免附。

學年度	學年度		
提交情形	☐ 第一次申請提交　☐修改受領人資料，再次提交		
補助身份(請勾選)	☐低收入戶 ☐中低收入戶 ☐身心障礙學生及身心障礙人士子女(家庭年所得220萬以下) ☐特殊境遇家庭子女及孫子女 ☐原住民 ☐獲教育部大專校院弱勢助學計畫補助者		
受領人資料（限學生本人）	姓名：　（簽名或蓋章）	系級：	
	身份證字號：	學號：	
	戶籍地址：	連絡電話：	
	匯款資料	☐郵局／帳號(共14碼)：	
		☐銀行／總行名稱：	
		銀行分行名稱(必填)：	帳號：

【請提供：**申請者本人**存摺封面影本，黏貼於此】

【匯款帳戶如為郵局或台灣銀行及其分行以外之銀行，匯款手續費由受領人負擔，於受領金額扣除。】

此申請表蒐集之個人資料僅用於本校作為資格確認、獎助金核發與助學成效追蹤之目的，利用期間至培育計畫結束為止，非經當事人同意絕不轉作其他用途，並遵循本校個資保護管理規範。

1. 首次參與計畫者，需繳交「受領人資料暨補助申請表」
2. 資料異動者，如補助身份變更、帳戶或電話變更等，請重新提交

下載方式：展翅飛翔網頁→表單下載→受領人資料暨補助申請表

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

二、收件期、簽核系統登入說明

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 收件期與繳交方式

1. 交件時間：如下圖。
2. 交件方式：請使用【電子化表單線上簽核系統】申請 https://eisms.nfu.edu.tw/login
3. 第一次參與《展翅飛翔培育計畫者》，須繳交「受領人暨補助資料表」，以利補助金核發。

114-2收件期間

3月
- 3/30(一)~4/1(三)

4月
- 4/30(四)~5/4(一)

5月
- 5/29(五)~6/1(一)

6月
- 6/29(一)~7/1(三)

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

電子化表單線上簽核系統---網頁路徑

English | 公告管理

國立虎尾科技大學
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

首頁 | 認識虎科 | 行政單位 | 教學單位 | 推廣教育 | 招生資訊 | 新聞中心 | 研究發展 | 產學服務 | 圖書館

個人資訊

- 校務行政e化資訊平台 (校務eCare[成績查詢/學雜費減免申請/弱勢助學申請等])
- 學生證明文件線上申請系統
- 工讀時數填報系統
- 在地關懷學習資訊平台
- 點名系統(111-2學期起點名請使用新版數位學習平台uLearn)
- 信件查詢系統(限校內IP)
- 校務行政帳號密碼重置系統
- 學生信箱(相關問題)
- iAct活動報名系統
- 學生諮詢預約系統
- 出納零用金付款查詢系統
- 電子化表單線上簽核系統

課務資訊

- 教學大綱查詢(教學品保系統)
- 三部網路選課系統
- 網路教學評量暨核心能力問卷系統
- 教務查詢整合平台 [課程查詢/成績查詢/排課輔助/快速連結]

助學資訊

- 獎助學金
- 就學貸款
- 學雜費減免
- 圓夢助學網
- 弱勢助學計畫專區
- 台銀學雜費入口網
- 學生兼任助理專區

宿舍資訊

- 宿舍業務
- 宿舍公告
- 虎科大雲端租屋網
- 宿網專區
- 租屋小叮嚀

校園資訊

- 校園網路
- 虎科大校訊
- 虎科大電子報
- 虎科大學報
- 智財、資安與個資專區
- 性別平等
- 校園用電資料

生活資訊

- 台鐵火車時刻表
- 台灣高鐵
- 網路資源
- 品德教育資源網
- 公職新人類
- 考選部
- 教育部公務人員協會
- 外國人在臺生活諮詢專區

返回頂部

使用者入口列

- 新生
- 在校學生
- 教師
- 職員
- 未來學生
- 校友(校友資訊平台)
- International Student

快速連結

- 數位學習網
- 年度行事曆
- 校園網路

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

回首頁

電子化表單線上簽核系統---申請人

請使用【電子化表單線上簽核系統】https://eisms.nfu.edu.tw/login登入
◎ 學生：使用校務eCare之帳號密碼登入

校外連線請申請LINE Message綁定，註冊方式連線詳情請參閱操作手冊：https://ecare.nfu.edu.tw/docs/AIS048.pdf

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

三、各方案說明

■ 補助方案

1. 多元學習生活助學金（月）
2. 特別補助方案（月）
3. 證照報考補助與獎勵（年）
4. 就業機會媒合與獎勵（學期）
5. 職能與專業訓練報名補助（學期）
6. 同儕讀書會獎勵（月）
7. 成績進步獎勵

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

1、多元學習生活助學金

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

1.多元學習生活助學金

無學分 | 非TA授課 | 專業學習 | 職能發展

- 參加「無學分」學習項目，每小時核發助學金300元，每月核發上限為10,000元。
  (參與無檢測學習成效之活動，如「講座、研習、工作坊、企業說明會、參訪」等，需繳交心得。)

多元學習生活助學金

- **校內iAct活動**
  - 免蓋章，需檢附50字心得上傳
  - 例如：職涯中心企業說明會、學輔中心講座
- **校內非iAct活動**
  - 需紙本蓋章後上傳
  - 例如：推廣中心 - 證照班、語言中心 - 外語學習園區課程
- **校外活動**
  - 需蓋章或檢附時數證明、檢附50字心得上傳
  - 例如：虎尾就業中心-當月就業促進課程

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

多元學習生活助學金

點選【多元學習記錄表】

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

多元學習生活助學金 - 與特別補助方案表單相同

校內iAct活動

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

多元學習生活助學金 - 與特別補助方案表單相同

校內非iAct活動

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

多元學習紀錄表

申請年份 *	
申請月份 *	
連絡電話 *	
申請方案 *	請選擇
補助身分代碼 *	請選擇
主辦方 *	(校內) 非IAct活動
申請總時數 *	
申請總金額 *	
金額確認送出 *	☐ 請務必確認無誤再送出。 * 備註：送出後即無法修改
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案 * 需提交心得之活動，請由此處上傳

選擇【多元學習生活助學金】

校內活動非在【iAct・虎科人愛活動】報名參加(例如：推廣中心證照班、語言中心課程、外語園區課程、補救教學等)，**請於活動結束後，找主辦單位認證核章**，再以拍照或掃描於附件上傳

展翅飛翔計畫／收件地點：行政大樓2F 學務長室

____月　多元學習表-時數紀錄

系級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 申請方案：☐ 多元學習生活助學金　☐ 特別補助方案

主辦單位	課程/活動名稱	日期	時間	時數	主辦單位審核章

＊ 申請時數共_____時 （申請者填寫） ＊ 檢核通過之時數_____時(學務處填寫) ＊ 學務處檢核章：

＊ 未認列之時數與原因(學務處填寫)：

繳交前務必確認【時數】、【金額】是否正確

學習心得：
①講座、研習、工作坊、企業說明會、參訪活動，**請檢附心得**
②短期課程（例如語言班、證照班等）、課後輔導、補救教學、外語學習園區課程**無需檢附心得**

展翅飛翔 × 圓夢助學

教育部高等教育深耕計畫

多元學習生活助學金 - 與特別補助方案表單相同

校外活動

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

多元學習紀錄表

申請年份 *	
申請月份 *	
連絡電話 *	
申請方案 *	請選擇
補助身分代碼 *	請選擇
主辦方 *	校外 * 主辦單位： * 課程/活動名稱： * 日期/時間： 2023/09/13 * 時數：
申請總時數 *	
申請總金額 *	
金額確認送出 *	☐ 請務必確認無誤再送出。 * 備註：送出後即無法修改
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案 * 需提交心得之活動，請由此處上傳。

送出

選擇【多元學習生活助學金】

校外活動(例如：虎尾就業中心－當月促進就業課程)

繳交前務必確認【時數】、【金額】是否正確

校外活動請提供參與證明並填寫心得

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

多元學習生活助學金 - 與特別補助方案表單相同

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

多元學習紀錄表

申請年份 *	
申請月份 *	
連絡電話 *	
申請方案 *	請選擇
補助身分代碼 *	請選擇
主辦方 *	請選擇
申請總時數 *	
申請總金額 *	
金額確認送出 *	☐ 請務必確認無誤再送出。 * 備註：送出後即無法修改
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案 * 需提交心得之活動，請由此處上傳。

請再次確認資料無誤後，
點選【送出】

送出

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

送出後可至首頁確認申請表單簽核狀態及審查結果

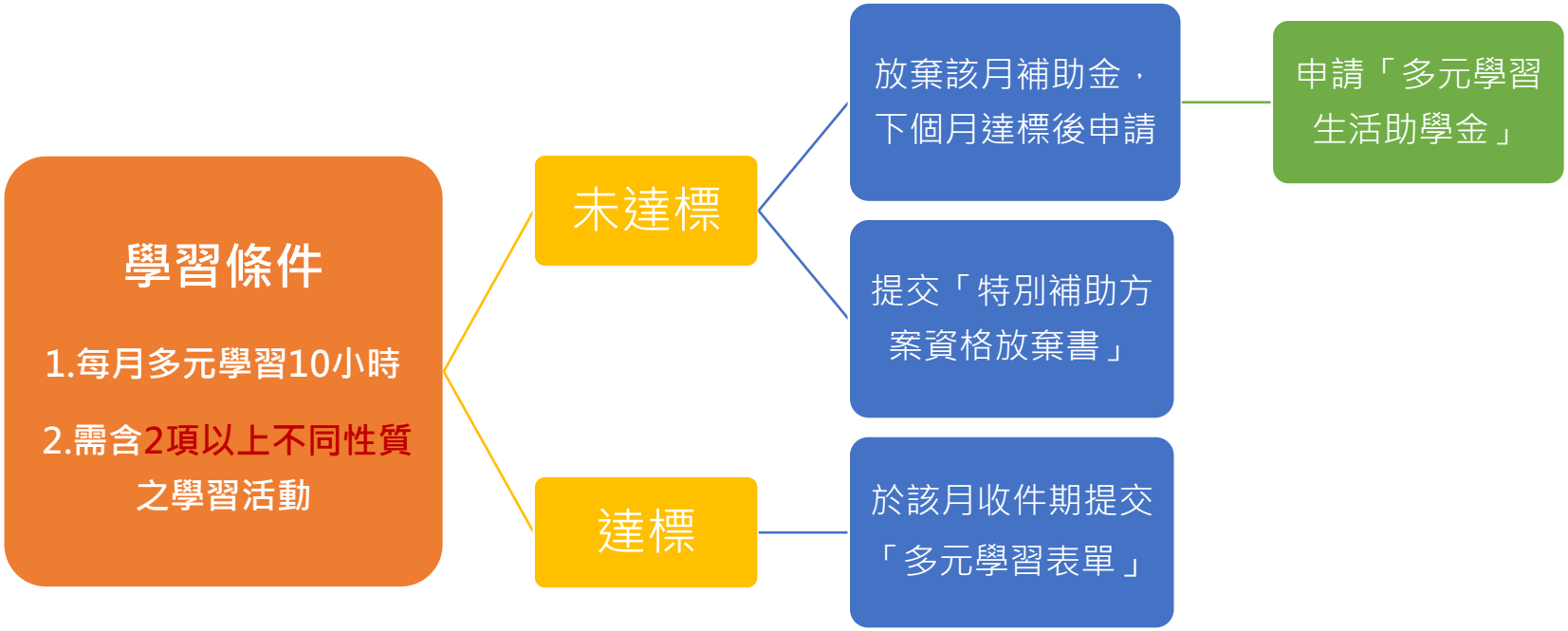
展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

2.特別補助方案

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

2. 特別補助方案

- 每學期補助每系組2名經濟亟需幫助之學生，每人每月核發最高10,000元。
- 實施對象：具補助資格之五專四年級以上、二專、四技、二技之學生。



展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

- 依當學期公告時間為主，申請下一學期之補助資格
- 申請時間：6月、12月

特別補助方案

點選【特別補助方案申請表】

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

特別補助方案 - 資格申請

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

特別補助方案申請表

申請年份 *	
申請月份 *	
連絡電話 *	
補助身份類別代碼 *	請選擇
請簡述未來學習規劃(補助金使用規劃、未來生涯展望等) *	
請簡述家庭背景(家庭成員、經濟狀況等) *	
家庭年所得 *	
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案

附件（成績單）上傳說明：
①第一學期申請，請檢附前一學年第一學期成績單。
②第二學期申請，請大一、二專一年級學生檢附前一學期期中成績；大二～大四、二專二年級、五專四年級學生請檢附前一學年第二學期成績單。

表單備註:
1. 請由此處下載特別補助方案申請表。
2. 附件（成績單）上傳說明：
(1)第一學期申請，請檢附前一學年第一學期成績單。
(2)第二學期申請，請大一、二專一年級學生檢附前一學期期中成績；大二～大四、二專二年級、五專四年級學生請檢附前一學年第二學期成績單。

送出

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

特別補助方案 - 資格申請

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

特別補助方案申請表

申請年份 *	
申請月份 *	
連絡電話 *	
補助身份類別代碼 *	請選擇
請簡述未來學習規劃(補助金使用規劃、未來生涯展望等) *	
請簡述家庭背景(家庭成員、經濟狀況等) *	
家庭年所得 *	
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案

表單備註:
1. 請由此處下載特別補助方案申請表。
2. 附件（成績單）上傳說明：
(1)第一學期申請，請檢附前一學年第一學期成績單。
(2)第二學期申請，請大一、二專一年級學生檢附前一學期期中成績；大二～大四、二專二年級、五專四年級學生請檢附前一學年第二學

送出

請再次確認資料無誤後，
點選【送出】

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

特別補助方案 - 資格申請

送出後可至首頁確認申請表單簽核狀態及審查結果

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

- **特別補助方案每月交件表單使用多元學習生活助學金表單來提交申請。**(詳細可看P16-P18)

特別補助方案每月交件 - 與多元學習生活助學金表單相同

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

3. 證照報考補助與獎勵

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

3. 證照報考補助與獎勵

- 參與校內證照班或證照相關課程者，可申請該年度證照考試報名費，與取得證照之獎勵金。

參與校內證照班或證照相關課程者 → 參與115年證照考試

- 合格 → 報名費補助、證照獎勵
- 不合格 → 報名費補助

非115年之考試費與證照不補助

證照種類	等級核發標準	獎勵金額
專業證照	丙級	1000元
	乙級以上	2000元
語言證照 (應外系學生)	多益成績750分以上	2000元
	全民英檢中高級複試通過	
語言證照 (非應外系學生)	多益成績550分以上	2000元
	全民英檢中級複試通過	
非乙、丙級之 其他證照	由各系認證 等級相當於丙級或乙級以上	相當於丙級：1000元
		相當於乙級以上：2000元

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

證照報考補助與獎勵

點選【證照報考補助與獎勵申請表】

展翅飛翔
×
圓夢助學

證照報考補助與獎勵

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

證照報考補助與獎勵申請表

申請年份 *	
申請月份 *	
連絡電話 *	
申請資格 *	請選擇
證照名稱 *	
成績/等級 *	請選擇
申請項目_1	☐ 報考補助
申請項目_2	☐ 證照獎勵
已修通過證照相關課程 *	請選擇
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案 * 證明文件、繳費證明、成績單、證照等，請由此處上傳

送出

由各系認證　等級相當於丙級或乙級以上

申請【報考補助】：檢附【報名費收據、成績單或證照】

申請【證照獎勵】：檢附【證照】

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

證照報考補助與獎勵

展翅飛翔

證照報考補助與獎勵

送出後可至首頁確認申請表單簽核狀態及審查結果

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 證照認證表

- 因系統尚未完成修正，如【證照報考補助與獎勵】如同學是在推廣中心上證照班考取之證照，請依照原本紙本方式核章，再以電子郵件寄到承辦人信箱：nancy895694@nfu.edu.tw

_____年　證照認證表

姓名：_____　系級：_____　學號：

申請日期	證照名稱	成績／等級	申請項目（可複選）	證照相關課程名稱	授課教師簽名	各系認證章
			☐ 報考補助 ☐ 證照獎勵			
			☐ 報考補助 ☐ 證照獎勵			
			☐ 報考補助 ☐ 證照獎勵			
			☐ 報考補助 ☐ 證照獎勵			
			☐ 報考補助 ☐ 證照獎勵			
			☐ 報考補助 ☐ 證照獎勵			
			☐ 報考補助 ☐ 證照獎勵			

- 參與校內證照班或證照相關課程者，補助該年度證照考試報名費與取得證照之獎勵金。
- 非乙、丙級之證照，請各系協助認證該證照相當於「丙級」或「乙級」，以利核發獎勵金。

非乙、丙級之證照，請系上協助認證相當於「丙級」或「乙級」，註明於「成績/等級」欄位

■ 注意事項

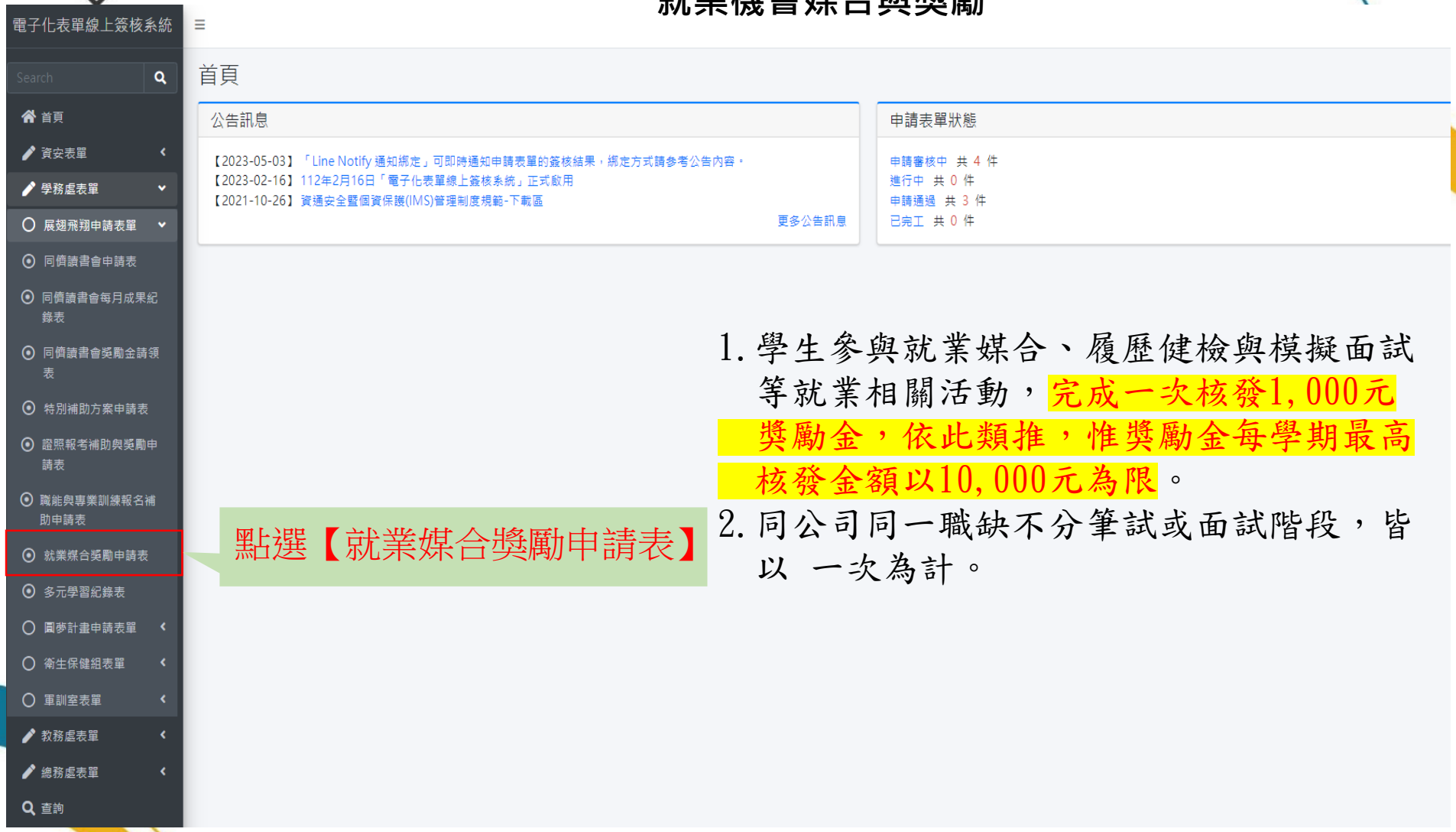
- MOS相關證照獎勵，不因實用級、專家級或版本不同，重複核發獎勵金。

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

4. 就業機會與媒合獎勵

展翅飛翔

就業機會媒合與獎勵



點選【就業媒合獎勵申請表】

1. 學生參與就業媒合、履歷健檢與模擬面試等就業相關活動，完成一次核發1,000元獎勵金，依此類推，惟獎勵金每學期最高核發金額以10,000元為限。
2. 同公司同一職缺不分筆試或面試階段，皆以 一次為計。

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

就業機會媒合與獎勵

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

就業機會媒合與獎勵

送出後可至首頁確認申請表單簽核狀態及審查結果

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

5. 職能與專業訓練報名補助

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

5. 職能與專業訓練報名補助

- 參與校內外開設之專業訓練、職涯相關課程與研習活動等，於正式開課後再提出申請，經各系審核同意後，由學生事務處核定報名費補助額度。
- 每年度相同課程僅補助一次，惟多益相關之相同課程可重複補助一次。

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

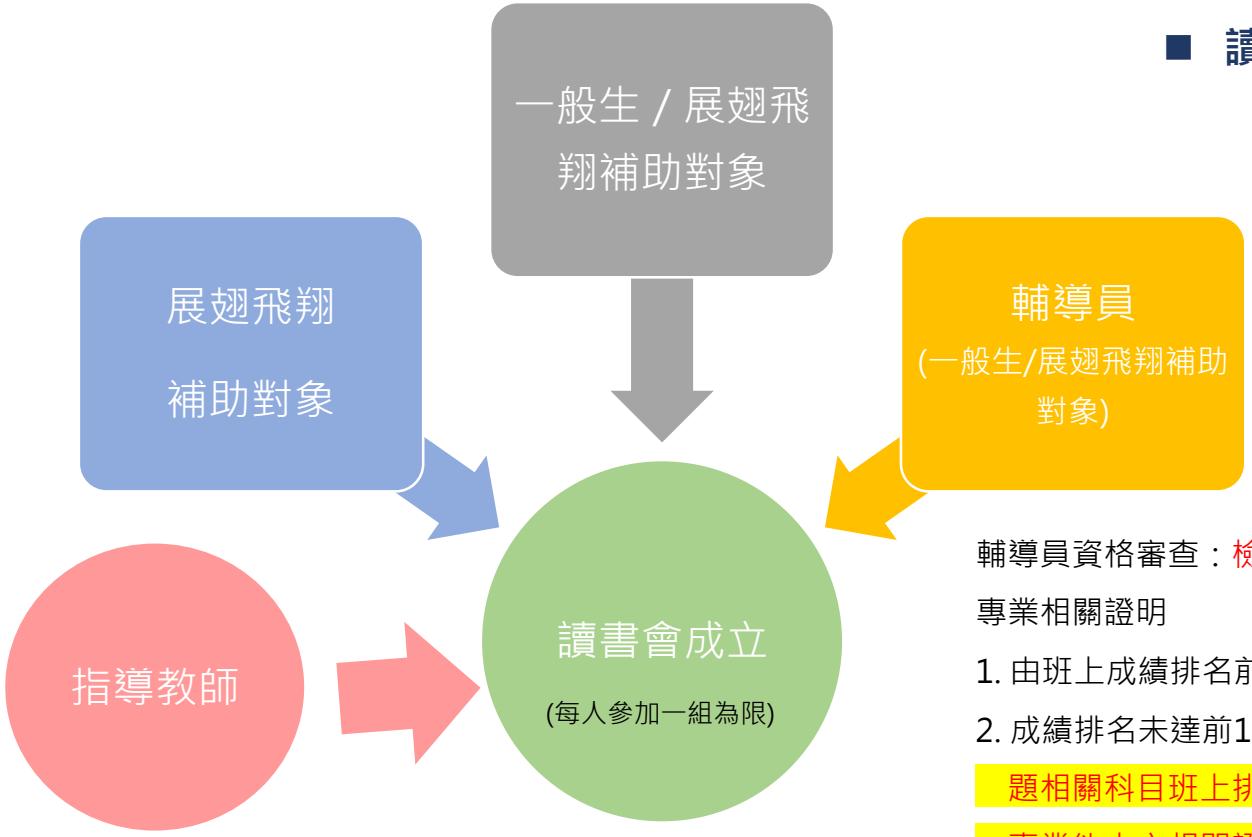
6. 同儕讀書會獎勵

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

6. 同儕讀書會獎勵

- 本校學生皆可參與，**每組3人以上**，成員須包含1名同儕輔導員與至少1名補助對象，並請各系老師擔任指導教師。
- 同儕輔導員由班上成績排名前15%之同學優先擔任，並由指導教師評估其是否具輔導能力。
- 每月須達16小時以上，即頒發補助對象3,000元獎勵金；輔導員核發16小時工讀金。
- 由輔導員協助提交資料申請，補助對象如擔任輔導員，已領取工讀金者，不另核發獎勵金。

■ 讀書會成立流程



系上老師或相關專業之教師擔任

當月15日以前(含15日)申請者，當月開始執行
當月16日以後申請者，下個月開始執行

輔導員資格審查：檢附上學期成績班排名證明書或專業相關證明

1. 由班上成績排名前15%(為原則)之同學擔任
2. 成績排名未達前15%，則須檢附與讀書會研讀主題相關科目班上排名前15%證明書或提供其他具專業能力之相關證明，並經指導教師評 估其輔導能力並核定資格。
3. 學務處進行最終審查

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 同儕讀書會 申請表

- 成績未達標，仍須檢附「上學期成績班排名證明書」，提供指導老師與審核單位參考
- 具補助資格之成員，第一次參與展翅飛翔者，請於讀書會成立時一併提交受領人資料

■ 補助金申請

讀書會成立 → 當月執行16小時 → 備齊資料：
1.成果紀錄表
2.輔導員工讀簽到退表
3.獎勵金簽領表
→ 每月收件期繳交 → 審核通過：
1. 核發補助對象3,000元
2.核發輔導員16小時工讀金

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 同儕讀書會重要注意事項 (115.3月起執行)

1.鑑於本計畫經費分配有限，為擴大受益對象並提升資源運用效益，將優先補助予首次參與本計畫之經濟不利學生所屬組別。

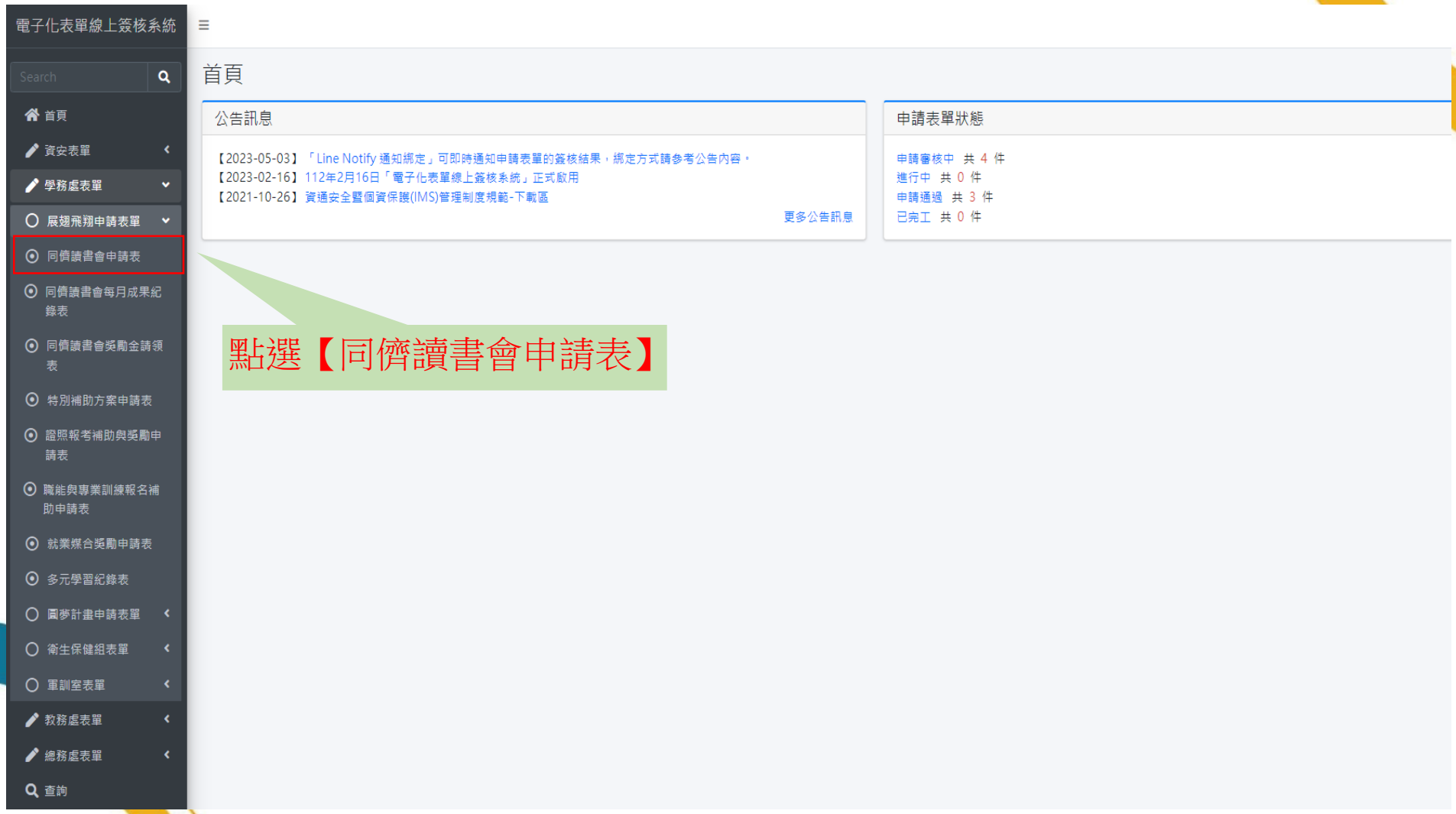
2.另將參考曾參與本計畫申請人之學期成績，如參與讀書會後學業成績有顯著進步者，得優先補助。

3.如有遲交申請資料或繳交文件不齊全之紀錄者，將視情節輕重，作為補助金核發之依據。

4.學務處得依實際計畫經費執行情形，保留調整核定通過之組數與補助額度之權利。

展翅飛翔
×
圓夢助學

同儕讀書會 - 組別申請



點選【同儕讀書會申請表】

展翅飛翔
×
圓夢助學

同儕讀書會 - 組別申請表

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

同儕讀書會申請表

申請表請由輔導員負責填寫

申請年份 *	112年
申請月份 *	1月份
輔導員 聯絡電話 *	
研讀主題 *	請選擇
主題名稱 *	
輔導員 補助身分類別 *	請選擇
輔導員 成績占全班百分比 *	範例：1~15%
讀書會名稱 *	
指導老師員工編號 *	請選擇
成員名單1_學號 *	請選擇 +
成員名單1_連絡電話 *	
成員名單1_補助身分代碼 *	請選擇
第一次受領人資料暨補助申請表 *	確認繳交後勾選 ☐ 具補助資格之成員，曾已繳交「第一次受領人資料暨補助申請書」 * 已交過者免附，第一次參與者，請於繳交讀書會申請表時，一併附上，以利後續補助作業。
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案 * 申請者檢附。

請於當月15號之前提出申請才能在當月開始執行

需先填完所有＊必填項目才可新增其他組員

檢附輔導員上學期成績班排名證明書，如有其他專業相關證明請一併於附件檢附。

表單備註:
1. 每組人數上限最多10人。
2. 輔導員由班上排名前15%之同學優先推任，並由指導教師評估該生是否足具輔導能力。
3. 輔導員須檢附上學期成績班排名證明書，如有其他專業相關證明請一併於附件檢附。
4. 請由此處下載受領人資料暨補助申請表。

送出

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

同儕讀書會 - 組別申請

送出後可至首頁確認申請表單簽核狀態及審查結果

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

同儕讀書會-每月成果紀錄表

點選【同儕讀書會每月成果紀錄表】

展翅飛翔

回首頁

同儕讀書會-每月成果紀錄表

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

同儕讀書會每月成果紀錄表

由輔導員負責填寫

申請年份 *	
申請月份 *	
輔導員_連絡電話 *	
本期申請通過的同儕讀書會申請表單編號 *	請選擇
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案 * 請由此處上傳(每月成果紀錄表)

請選擇申請通過表單編號

表單備註:

1. 請由此處下載同儕讀書會每月成果紀錄表。

送出

上傳相關附件：

①【輔導員簽到退表】

②【每月成果紀錄表】下載成果紀錄表填寫後上傳(表格中出席簽到 每次出席人員皆要簽到，未簽到視為未出席，指導老師部分可免簽）

展翅飛翔培育計畫／收件地點：行政大樓2F 學務長室

三、出席簽到

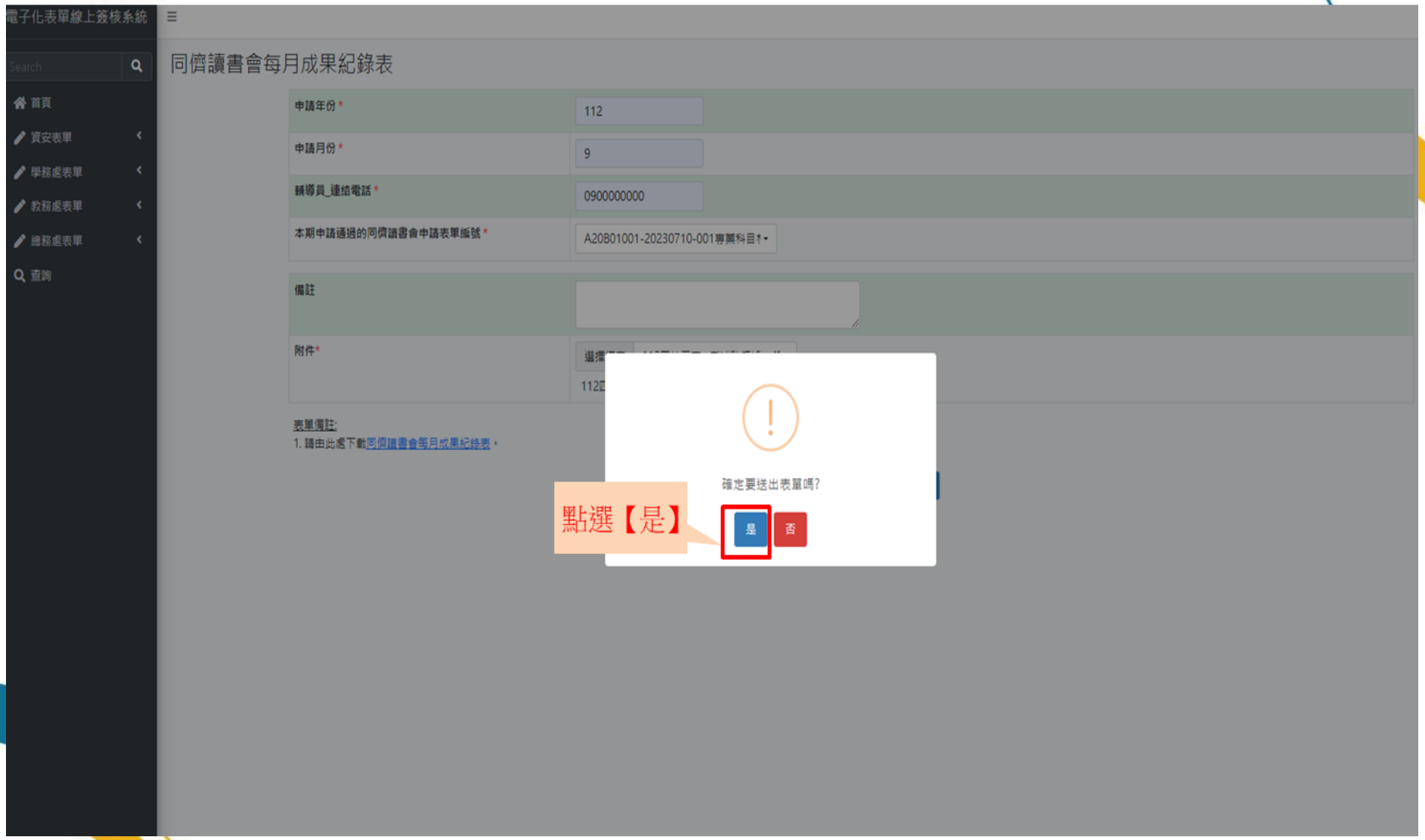
亦請依實際討論次數增列，為把關學習品質，每次討論時間不超過4小時

討論日期（年/月/日）	討論時間	討論地點	出席人員簽到
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			

展翅飛翔

回首頁

同儕讀書會 - 每月成果紀錄表



展翅飛翔

回首頁

同儕讀書會 - 每月成果紀錄表

送出後可至首頁確認申請表單簽核狀態及審查結果

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ **成果紀錄表 / P1**

一、基本資訊
二、研讀進度

同儕讀書會 _____月成果紀錄表

1、 讀書會基本資訊

讀書會名稱					
研讀主題			指導教師姓名		
輔導員		學系與班級		連絡電話	
成員姓名					

二、研讀進度
※請依實際執行狀況紀錄，表格可自行增列

討論日期（年／月／日）	討論內容	研讀教材
研讀教材填寫說明	1. 請敘明：書名/作者/出版社名稱/研讀頁碼 2. 如教材為講義者，請敘明講義來源 3. 如教材為網路資源，請註明網址	

指導教師簽核
說明：老師如有建議，請於下方敘明
指導教師簽章：可免簽

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 成果紀錄表 / P2

三、出席簽到

- 每次討論以**4小時**為上限。
- 具補助資格者，如因缺席，該月未滿16小時，無法核發獎勵金。(如因缺席請輔導員自行安排該員補課，補課時數不計入輔導員的工讀時間)

展翅飛翔培育計畫／收件地點：行政大樓2F 學務長室

三、出席簽到

※請依實際討論次數增列，為把關學習品質，每次討論時間不超過4小時

討論日期（年/月/日）	討論時間	討論地點	出席人員簽到
	總時數：		有出席的每一位皆須簽到(含輔導員)
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			
	總時數：		
缺席人員			
缺席原因			

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 成果紀錄表 / P 3

四、學習心得

1. 所有成員（包含輔導員、一般生）皆須分享學習心得。
2. 由輔導員彙整。

四、學習心得

※請每位成員(含一般生與輔導員)紀錄研讀心得，由輔導員彙整，表格請依成員人數增列或刪減

成員姓名	當月研讀心得(每人最少200字)
	每位成員皆須填寫 (含輔導員、一般生)

指導教師簽核
說明：老師如有建議，請於下方敘明
指導教師簽章：可免簽

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 成果紀錄表 / P4

五、輔導紀錄（由輔導員紀錄）

1. 成員學習情形（包含一般生）
2. 輔導措施
3. 改善狀況

五、輔導紀錄

※請輔導員紀錄當月每位成員(含一般生，輔導員除外)學習與輔導狀況，表格請依成員人數增列或刪減

成員姓名	學習狀況	輔導與改善狀況
	由輔導員紀錄該組成員輔導情況	
指導教師簽核		
說明：老師如有建議，請於下方敘明		
指導教師簽章： 可免簽		

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 成果紀錄表 / P5

1. 提供每次討論照片 2 張。
2. 紀錄表之照片，須能識別出當日所有出席人員。

六、照片紀錄

※如非設定自拍，兩張照片應由不同成員拍攝，讓拍攝者能在其中一張照片呈現，請依實際討論日期增列表格。

討論日期(年/月/日):	
照片一	照片二
請勿繳交重複照片！！！	
討論日期(年/月/日):	
照片一	照片二
討論日期(年/月/日):	
照片一	照片二
討論日期(年/月/日):	
照片一	照片二

展翅飛翔 ×

■ 工讀時數簽到退表

國立虎尾科技大學 NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY 臨時工/兼任教學助理簽到退表

本表產自「工讀生暨獎助生管考平台」，產出時間：2023-11-29 18:10:15

※基本資料

結算月份	2023-11	聘任期間	2023-09-18至2023-12-29
學號/姓名		班級	
經費來源	N-深耕計畫二期(目標四)		
用人單位	A20-學生事務處		
類別	112NP-臨時工讀生		

※簽到退資訊

日期	時段	工作內容	時數	假日
2023-11-06(一)	18:30-22:30		4.0	
2023-11-07(二)	18:30-22:30		4.0	
2023-11-13(一)	18:30-22:30		4.0	
2023-11-14(二)	18:30-22:30		4.0	
※個人負擔[應扣款項(共計36元整)]：(1)勞保 36 (2)自提勞退金 0(0%) (3)所得稅稅額 0				
本月投保排班日期：06,07,13,14 (共4天)				
共計時數：16小時 核發金額：16(小時)*176(元/小時)=2,816元整(含勞保) 實領金額：2,816-36=2,780元整				
※單位負擔：(1)補充保費-59 (2)勞退金-180 (3)勞保-132 (4)健保-0				

備註：請由簽用單位主管負責審核，本表由用人單位自行存檔備查。

學生：_____ 承辦人：_____ 單位主管：_____

■ 獎勵金簽領表

_____月 同儕讀書會獎勵金 請領簽名表

□ ◆每月討論時數達16小時以上，提交成果紀錄表後，核發補助對象獎勵金2,500元。

⊙讀書會名稱：(必填)

⊙輔導員：(必填) ⊙學系與班級： ⊙學號：

序號	請領金額 (元)	學系與班級	學號	簽名
1	2,500			
2	2,500			
3	2,500			
4	2,500			
5	2,500			
6	2,500			
繳交文件(學務處勾選)		□ 成果紀錄表 (滿16小時以上)		
		□ 請領簽名表 (申請此項補助同學皆須簽名)		
		□ 輔導員工讀金結算表		

1. 工讀時數結算時間應與成果紀錄表討論時間吻合。
2. 獎勵金簽領表 - 具補助資格者簽名。

（此表格輔導員、一般生不用簽名）

展翅飛翔

回首頁

同儕讀書會 - 獎勵金申請表

電子化表單線上簽核系統

Search

- 首頁
- 資安表單
- 學務處表單
- 教務處表單
- 總務處表單
- 查詢

同儕讀書會獎勵金請領表

由輔導員負責填寫

申請年份 *	
申請月份 *	
輔導員_連絡電話 *	
本期申請通過的同儕讀書會申請表單編號 *	請選擇
本期申請通過的同儕讀書會每月成果紀錄表單編號	請選擇
備註	
附件*	選擇檔案 未選擇任何檔案 * 請由此處上傳(獎勵金請領表)

請選擇申請通過表單編號

表單備註:
1. 請由此處下載同儕讀書會獎勵金請領表。

送出

下載【獎勵金簽領表】並讓具補助資格者簽名（此表輔導員&一般生不需簽名）

____月 同儕讀書會獎勵金 請領簽名表

◆每月討論時數達16小時以上，提交成果紀錄表後，核發補助對象獎勵金2,000元。

⊙讀書會名稱：(必填)

⊙輔導員：(必填) ⊙學系與班級： ⊙學號：

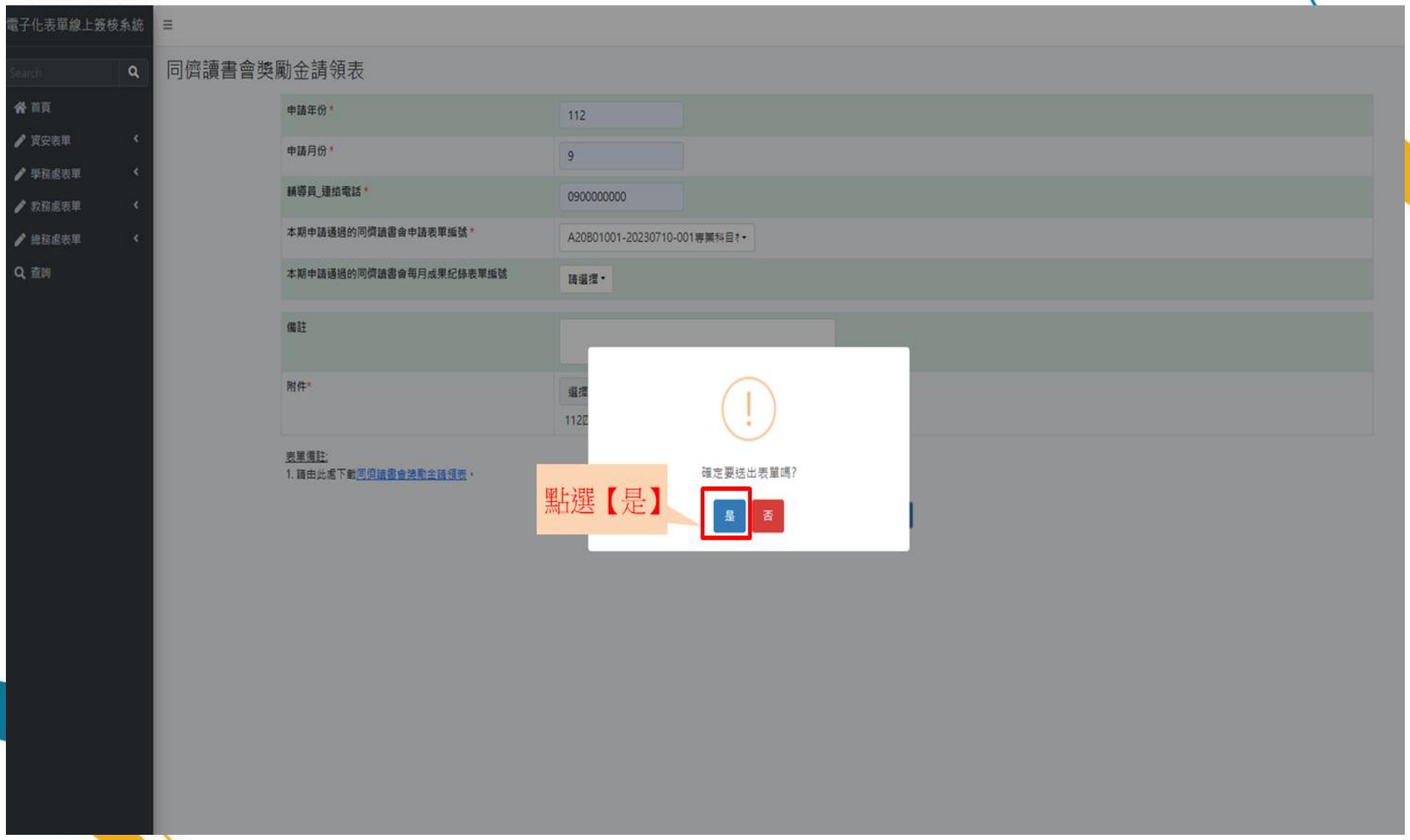
序號	請領金額 (元)	學系與班級	學號	簽名
1	2,000			
2	2,000			
3	2,000			
4	2,000			
5	2,000			
6	2,000			

繳交文件(學務處勾選)	□ 成果紀錄表 (滿16小時以上)
	□ 請領簽名表 (申請此項補助同學皆須簽名)
	□ 輔導員工讀金結算表

展翅飛翔

回首頁

同儕讀書會 - 獎勵金申請表



展翅飛翔

回首頁

同儕讀書會 - 獎勵金申請表

送出後可至首頁確認申請表單簽核狀態及審查結果

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

7.成績進步獎勵

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

7. 成績進步獎勵

- 針對該學期參與「展翅飛翔培育計畫」，學期成績較上學期進步者，核發進步獎勵金，
- 核發標準與金額，視當年度經費調整。
- 補助經費以前述六項方案優先補助，成績進步獎勵是否核發，視當年度經費執行狀況而定。

成績檢核
- 由學務處檢核參與者學期成績進步情形

名單公告
- 學務處公告名單

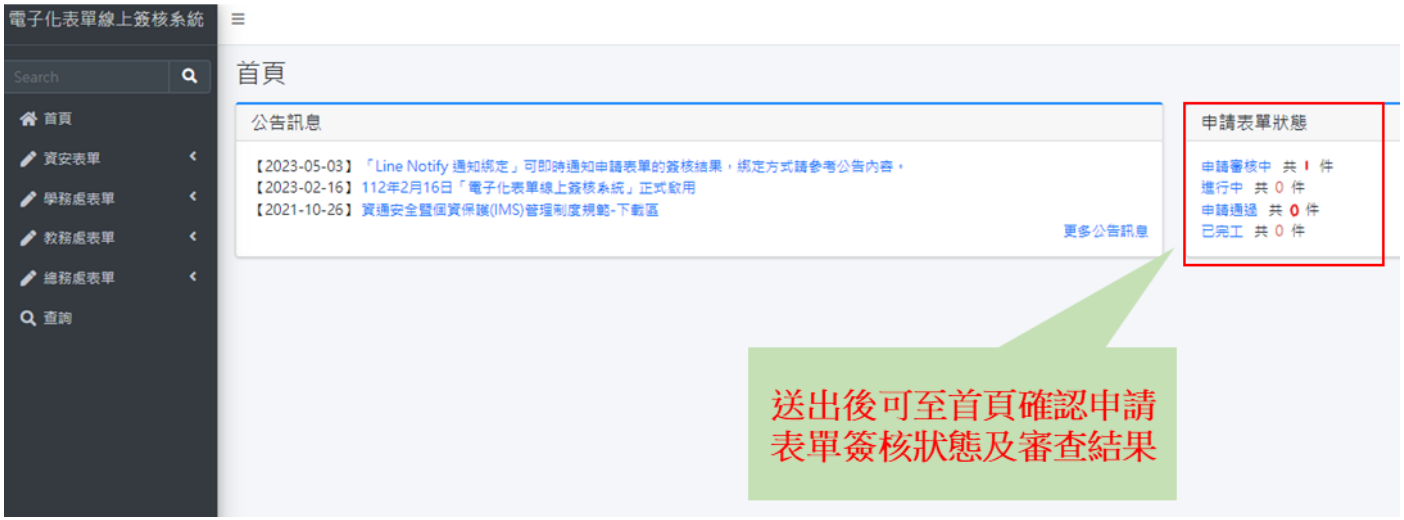
獎勵金簽領
- 於獎勵金簽領期間至收件處確認金額並簽名

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

8.交件注意事項

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

1. 請於交件後隨時上系統查看是否有被退件或需要補件，或是表單簽核流程一直卡在指導老師、系辦...流程未依時間送至學務處展翅飛翔承辦人之申請表單， 請同學們要去提醒相關人員幫忙簽核。切記“**請勿送出之後就不理會**”。



2. 請於收件期間留意來電05-6315137，如未接到此來電者，請務必回撥確認交件狀況是否需補件等等， 再次提醒各位同學，請留意補件時間，如因個人因素未及時上系統查看，錯失補交機會而造成無法交件成功者，後果請自負。

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

3. 非在iAct之課程及活動請於活動結束後務必拿多元學習表去給主辦單位蓋章認證(請至展翅飛翔平台-表單下載---下載多元學習表)

4.心得請依多元學習表---學習心得格式填寫(請至展翅飛翔平台-表單下載---下載多元學習表)

5. 特別補助方案：每月時數申請表與多元學習共用同個表單(不要再按錯表單，或說沒有表單可以填)

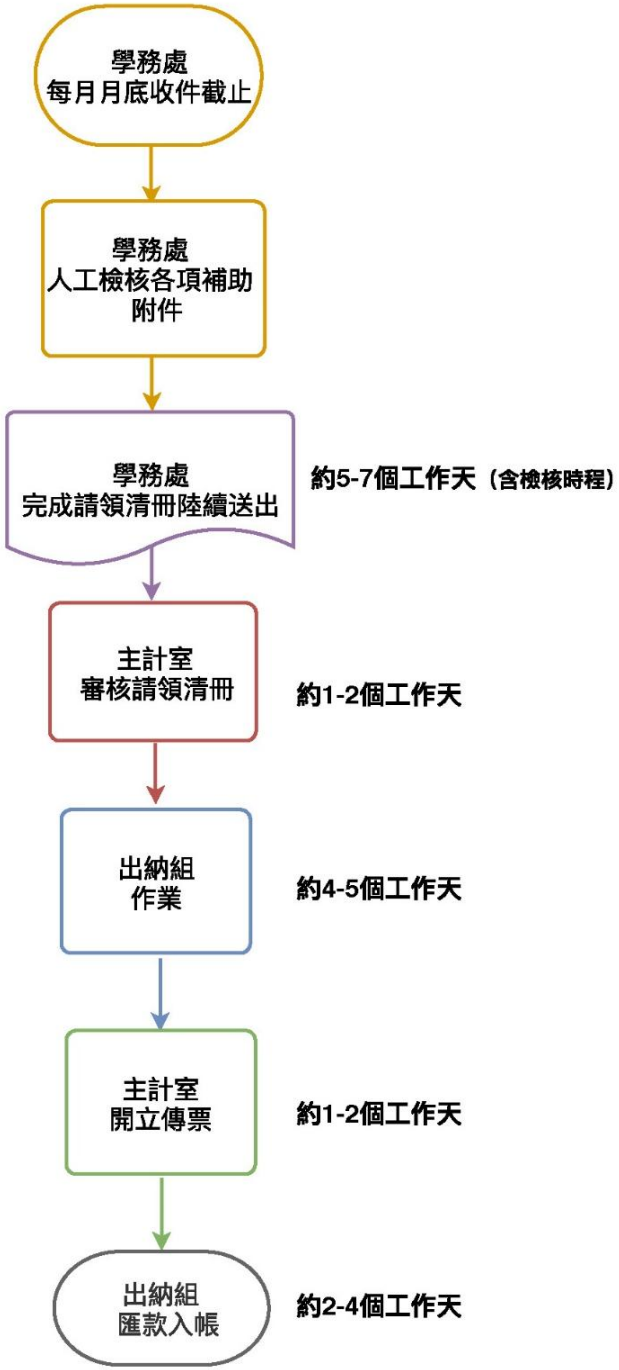
展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

四、補助金核發流程

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 補助金核發流程

約須20個工作天（不含假日）



展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 補助金查詢-步驟１：出納零用金付款查詢系統

首頁 | 認識虎科 | 行政單位 | 教學單位 | 推廣教育 | 招生資訊 | 新聞中心 | 研究發展 | 產學服務 | 圖書館

個人資訊

- 校務行政e化資訊平台 (校務eCare[成績查詢/學雜費減免申請/弱勢助學申請等])
- 工讀時數填報系統
- 服務學習資訊平台
- 雲端點名系統
- 電算中心報修系統
- 信件查詢系統(限校內IP)
- 校務行政帳號密碼重置系統
- 學生Gmail密碼重設系統(信箱相關問題)
- iAct活動報名系統
- 學生諮詢預約系統
- 出納零用金付款查詢系統

課務資訊

- 教學大綱查詢(教學品保系統)
- 三部網路選課系統
- 網路教學評量暨核心能力問卷系統
- 教務查詢整合平台 [課程查詢/成績查詢/排課輔助/快速連結]
- 學程修讀暨證書申請平台

助學資訊

- 獎助學金
- 就學貸款
- 學雜費減免
- 圓夢助學網
- 弱勢助學計畫專區
- 台銀學雜費入口網
- 學生兼任助理專區

使用者入口列

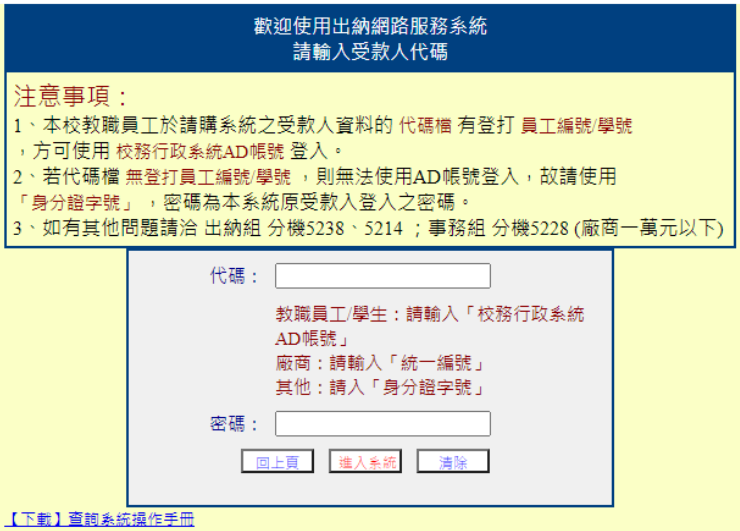
- 新生
- 在校學生
- 教師
- 職員
- 未來學生

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

國立虎尾科技大學
National Formosa University

■ 補助金查詢-步驟2：登入系統

第一次使用者，代碼預設為「身分證字號」，密碼為「身分證字號後6碼」



展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 補助金查詢-步驟 3 ：小額付款查詢

國立虎尾科技大學
National Formosa University

台銀匯款支付

郵局整批付款

小額付款查詢

修改密碼

登出

出納付款查詢條件設定

年度 109 月份 發票號碼 查詢 轉出EXCEL 修改密碼 回上頁

目前沒有出納付款的資料！

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

五、網頁資訊

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 邀請加入 - 展翅飛翔社群

- 隨時獲得各項補助資訊，解答補助申請疑問。
- 參閱社群「記事本」，提供多元學習活動等資訊。
- 不確定欲參加之活動可否認列多元學習，可在社群內詢問。

展翅飛翔 × 圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

■ 展翅飛翔培育計畫

網頁路徑 - 1

國立虎尾科技大學
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

新生 學生專區 教職員 校友 INTERNATIONAL STUDENT
認識虎科 行政單位 教學單位 招生資訊 新聞專區 推廣教育 捐贈 EN

行政、公共事務等秘書相關業務。
Tel: 05-6315009 Fax: 05-6338302

教務處
Office of Academic Affairs
註冊、課務、招生及教學服務等教務事宜。
Tel: 05-6315101 Fax: 05-6339828

學生事務處
Office of Student Affairs
軍訓室、課外活動、衛生保健、諮商輔導、生活輔導與服務學習等學生事務。
Tel: 05-6315137、6315138

總務處
Office of General Affairs
事務、文書、出納、營繕及資產經營管理等總務事務。
Tel: 05-6315202

Tel: 05-6315977 Fax: 05-6330607

校務發展中心
Development of the Administrative Affairs Center
配合校務發展策略，協調各單位規劃發展計畫，並彙整規劃全校性之發展計畫。
Tel: 05-6315196

環保及安全衛生中心
Environment Health & Safety Center
維護校園環境保護與推動職業安全衛生、職場健康管理及健康促進事項。
Tel: 05-6315232

教學發展中心
Teaching & Learning Development Center
整合校內教學資源，創造積極活潑的學習環境，及全面提升虎科大教學品質。
Tel: 05-6315123

招生事務中心
電子計算機中心
藝術中心
校務發展中心
環保及安全衛生中心
教學發展中心
智能機械與智慧製造研究中心
體育室
人事室
主計室

使用者入口列

新生

top

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

網頁路徑 - 2

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

學生事務處
Office of student affairs

國立虎尾科技大學 National Formosa University

學務長室 | 學生安全輔導組 | 學生輔導諮商中心 | 學生生活事務組 | 課外活動指導組 | 衛生保健組 | 原住民資源中心 | 展翅飛翔培育計畫

獎助學金專區
Scholarship

- 實施對象
- 展翅飛翔助學獎勵要點
- 圓夢計畫補助要點
- 每月收件期
- 表單下載
- 募款專區
- 招生補助
- 申請說明流程
- 展翅飛翔電子化表單線上簽核手冊
- 114-1展翅飛翔說明會簡報

首頁 / 展翅飛翔培育計畫

展翅飛翔培育計畫

標題	張貼日期
114-2【展翅飛翔】助學獎勵說明會	2026-02-26
【展翅飛翔】114-2「特別補助方案」各系正備取名單	2026-02-24
成績獎勵金核發標準公告	2026-01-05
展翅飛翔 成績進步獎勵－核發名單	2026-01-05
【重要公告】「展翅飛翔培育計畫」115年1-2月申請說明	2025-12-22
【展翅飛翔】114-2學期「特別補助方案」申請期程公告	2025-12-09
【重要公告】「展翅飛翔培育計畫」114年12月補助金核發調整說明	2025-11-11
114-1【展翅飛翔】助學獎勵說明會	2025-08-21
【展翅飛翔】114-1「特別補助方案」各系正備取名單	2025-08-20
【收件公告】「展翅飛翔培育計畫」114年7-8月申請說明	2025-06-23
114年圓夢計畫-審查結果公告	2025-06-17
【展翅飛翔】114-1學期「特別補助方案」申請期程公告	2025-05-23
【重要公告】「展翅飛翔培育計畫 同儕讀書會獎勵」113年度第二學期申請調整說明	2025-04-16

展翅

圓夢

教育部高等

學生事務處
Office of student affairs

國立虎尾科技大學 National Formosa Universi

學務長室 | 學生安全輔導組 | 學生輔導諮商中心 | 學生生活事務組 | 課外活動指導組 | 衛生保健組 | 原住民資源中心 | 展翅飛翔培育計畫

獎助學金專區
Scholarship

- 實施對象
- 展翅飛翔助學獎勵要點
- 圓夢計畫補助要點
- 每月收件期
- 表單下載
- 募款專區
- 招生補助
- 申請說明流程
- 展翅飛翔電子化表單線上簽核手冊
- 114-1展翅飛翔說明會簡

首頁 / 展翅飛翔培育計畫 / 表單下載

瀏覽人次:

表單下載

有獎助學金申請相關問題可洽學務處承辦人 05-6313090

獎勵要點

展翅飛翔助學獎勵要點(113.01.25)　展翅飛翔圓夢計畫補助要點(109.12.21)

受領人資料暨補助申請表

第一次申請「展翅飛翔」者，須繳交「受領人資料暨補助申請表」，交過者免附。
受領人資料暨補助申請表(odt)
受領人資料暨補助申請表(pdf)

其他經由學校認定為經濟不利學生

由學生自行提出申請，經由學校審查後，認定為經濟不利學生（限本國籍學生），為其開立相關證明。申請通過者得以參加當年度本校辦理之「展翅飛翔培育計畫相關補助項目」。
其他經由學校認定為經濟不利學生_獎助資格申請書(doc)
其他經由學校認定為經濟不利學生_獎助資格申請書(pdf)

家庭突遭變故身分認定申請書

1. 家庭突遭變故者，請於變故發生後六個月內提出申請，經學校審核通過者，可申請「展翅飛翔培育計畫」、「圓

展翅飛翔
×
圓夢助學
教育部高等教育深耕計畫

簡報結束
謝謝大家今日參與